



SMARTS

(Supporting Me About Rights to Sexuality)

Toma de Decisiones con Apoyo general (TDA)

Curso formativo

Documentos



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

AGREEMENT NUMBER
2020-1-ES01-KA204-082783

Entidades socias:



Resultados de aprendizaje

Al finalizar esta formación, las personas del curso podrán:

- » Enumerar los principios fundamentales de la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con discapacidad (UNCPRD).
- » Describir qué se entiende por Toma de decisiones con apoyo (TDA).
- » Explicar la diferencia entre la toma de decisiones con apoyo y la toma de decisiones sustituida.
- » Explicar el papel de la persona de apoyo y el facilitador en la toma de decisiones con apoyo, y los atributos que deben poseer.
- » Describir el proceso para la toma de decisiones con apoyo.
- » Describir lo que está sucediendo actualmente con respecto a la Toma de decisiones asistida en sus Servicios.
- » Explicar cómo planificar e implementar este proyecto de Toma de decisiones con apoyo en sus Servicios.
- » Planificar y describir cómo pondrá a prueba la Toma de decisiones con apoyo en sus servicios.

Principios rectores de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.

Son ocho los principios rectores que sustentan la Convención y cada uno de sus artículos específicos:

1. Respeto por la dignidad inherente, la autonomía individual, incluida la libertad de tomar sus propias decisiones, y la independencia de las personas.
2. No discriminación.
3. Participación e inclusión plenas y efectivas en la sociedad.
4. Respeto por la diferencia y aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad humana y la humanidad.
5. Igualdad de oportunidades.
6. Accesibilidad.
7. Igualdad entre hombres y mujeres.
8. Respeto por la evolución de las capacidades de los niños con discapacidad y respeto por el derecho de los niños con discapacidad a preservar su identidad.

Escenario Fred

Fred es un hombre de 35 años con autismo. Recientemente se mudó a una casa compartida con otras 4 personas después de la muerte de su madre, quien anteriormente lo había mantenido viviendo en casa. Hay personal de apoyo en la casa la mayoría de los días y él tiene un pequeño **servicio** de apoyo para ayudarlo a instalarse en la casa y ganar confianza para administrar su dinero, **lavar su ropa, hacer compras** y otras tareas del hogar. A Fred se le asigna la **persona** de apoyo Jenny como su trabajadora clave. A Fred le gusta Jenny y le resulta fácil hablar con ella.

Fred recibió algo de dinero para su cumpleaños y estaba deseando ir de compras para gastar su dinero. Quiere comprarse ropa nueva, ya que realmente necesita jerséis, camisetas y pantalones. Fred ha estado comprando en la ciudad anteriormente y puede fácilmente ir de compras por su cuenta. Jenny le recuerda que mantenga su billetera segura y **no estar fuera mucho tiempo**, y que llame si necesita ayuda.

Fred va al centro comercial y le encanta pasear por las tiendas. Decide que se va a comprar un par de bonitos jerséis elegantes en una tienda cara de marca conocida. Una marca que lleva su amigo y con la que se ve bien. Echa un vistazo a la tienda y elige los jerséis que le gustan. Recuerda que su mamá siempre le compraba ropa de tamaño mediano, por lo que compra 2 en un tamaño mediano y esto consume todo su dinero. Pero a Fred no le importa porque ama sus **jerséis**.

Cuando regresa a la casa, con entusiasmo toma sus jerséis para mostrárselos a sus amigos y a Jenny. Pero cuando Jenny se da cuenta de la **marca que ha comprado se sorprende**. Por el precio de dos jerséis de esa tienda podría haber comprado toda una gama de ropa nueva en una tienda más barata. Ella le explica esto a Fred, pero a él le encantan sus jerséis. Va a su habitación para probárselos. Se da cuenta de que uno de los jerséis tiene un tamaño incorrecto y es demasiado pequeño para él. El otro suéter tiene un pequeño agujero y un hilo suelto en el medio de la espalda. Fred está realmente molesto porque siente que ha desperdiciado todo su dinero.

Cuando Jenny se entera de lo sucedido, le dice; “No se preocupe, puede llevarlos de regreso a la tienda y ellos cambiarán el que es de tamaño incorrecto y el que está dañado. Deberían darte la talla adecuada y un jersey nuevo o darte un reembolso completo”. Jenny se ofrece a ir con Fred de regreso a la tienda ya que está nervioso y él acepta.

Cuando entran a la tienda, Jenny inmediatamente pide ver al supervisor o al gerente y exige un reembolso completo de ambos artículos. El administrador no duda en solucionar el reembolso. Jenny está muy contenta de que conoce los derechos del consumidor de Fred y le está devolviendo su dinero. Luego lleva a Fred a la tienda de precios reducidos cercana y anima a Fred a elegir camisetas, pantalones y jerséis de la tienda.

- *Fred ha pedido ayuda a su servicio de Toma de Decisiones con Apoyo (TDA) con la toma de decisiones al comprar artículos de ropa. Si estuviera apoyando a Fred mediante el proceso de Toma de decisiones con apoyo, ¿qué esperaría incluir en el Acuerdo TDA y el Plan individualizado?*

Escenario Maria

Pág 1 of 2

María tiene 55 años y vive en un **piso asistido** con otras dos mujeres. Tienen soporte las 24 horas, los 7 días de la semana compartido entre ellos. María tiene una buena relación con su familia y los ve regularmente, tomando el té con ellos la mayoría de las semanas y pasando la noche de vez en cuando. La familia de María tardó mucho en tomar la decisión de que María se mudara del hogar familiar y se adaptara a su vida de forma independiente. Son muy protectores con María.

Hace unas semanas, María regresó a casa angustiada después de pasar la noche con sus padres. Se negó a comer a la hora de la cena. Finalmente, María le dijo al personal que cuando iba a una fiesta familiar, se ponía uno de sus atuendos favoritos. Su madre dijo que le quedaba demasiado ajustado y que no podía ponérselo. Su madre le había dicho que estaba engordando y que iba a tener diabetes y sufrir un ataque cardíaco o un derrame cerebral si no bajaba de peso.

El personal de apoyo en el hogar tiene una "Política de alimentación saludable" clara en la que se apoya a todas las mujeres para que comprendan la alimentación saludable. El personal pesó a María y descubrió que había aumentado solo cuatro libras desde que llegó a vivir a la casa, hace cuatro años. Ella todavía se encuentra dentro del peso promedio para su altura y edad. Al llegar a la casa, pesaba solo unos kilos por debajo del peso promedio de alguien de su altura. **María tiene chequeos anuales** con sus médicos y está en forma y saludable. El personal de apoyo pasó mucho tiempo explicándole a María sobre la alimentación saludable que siempre hacen en la casa y le aseguró que no estaba gorda. María les dijo que su madre dijo que no le permitían comer chocolate, patatas fritas, pasteles, galletas, pan ni pasta. María disfruta de su comida y le gusta tener un bocadillo de vez en cuando y el personal lo incluye como parte del plan de alimentación saludable. Mientras lloraba, dijo que no quería dejar de comer todos estos alimentos, que le encantaba comer espaguetis, pasta y patatas asadas.

Al día siguiente, la madre de María se puso en contacto con la casa y habló con uno de los miembros del personal de apoyo diciéndoles que María debía ponerse a dieta de inmediato y asistir a clases en un club de adelgazamiento. El miembro del personal explicó que la casa tenía un plan de alimentación saludable y que María estaba dentro del peso esperado para alguien de su altura. La madre le gritó al miembro del personal diciéndole: "¡Estás engordando a mi hija!

Nada de lo que dijo el miembro del personal pudo calmar a la madre. La madre dijo que el personal solo debería darle una ensalada mixta para su almuerzo en el servicio diurno, dictando exactamente lo que debía haber en el almuerzo. Se trataba de hojas de ensalada, tomates, pepino, pimientos y una rebanada de jamón, sin patatas fritas, sin postre de ningún tipo. María estaba tan angustiada que el personal decidió seguir las instrucciones con respecto a los almuerzos de ensalada. Sin embargo, descubrieron que cuando María llegó a casa, tenía mucha hambre y estaba engullendo desesperadamente su cena muy rápido y no se detenía. Luego, a los pocos minutos de dejar la mesa, se puso enferma.

Escenario Maria

Pág 2 of 2

Durante el resto de la semana, cada vez que llamaba su madre, le preguntaba a María qué había comido durante el día y si había perdido peso. No importaba lo que dijera, su mamá dijo que había comido demasiado y que iba a engordar.

Después de cada llamada, María se angustiaba mucho, lloraba, golpeaba puertas, insultaba al personal y amenazaba a todos y gritaba que no quería engordar y tener diabetes o un infarto. Finalmente, pidió ayuda para tomar una decisión sobre qué hacer.

- *María ha pedido ayuda a su servicio de TDA sobre las decisiones sobre su alimentación y su salud. Si la estuviera apoyando mediante el proceso de Toma de decisiones con apoyo, ¿qué esperaba incluir en el Acuerdo de SDM y el Plan individualizado?*

Anexo 1: El ATD y documentación de apoyo

ACUERDO sobre TOMA DE DECISIONES CON APOYO (Ejemplo)

Pág. 1 de 3

ACUERDO DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES

¿Qué es el Apoyo para la Toma de Decisiones?

El Apoyo para la toma de decisiones es un proceso que ayuda a la persona a tomar sus propias decisiones de acuerdo con su voluntad, deseos y preferencias con ayuda de otra persona.

Las decisiones se pueden tomar en diferentes áreas, por ejemplo, a la hora de hacer compras, utilizar internet, gestionar los ahorros o escoger entre dos tratamientos médicos ofrecidos por el doctor.

En el Acuerdo de Apoyo tú eliges a alguien en quien confías (llamado "Persona de Apoyo") para que te ayude a tener la información que necesitas para tomar una decisión, valorar diferentes opciones, entender los riesgos y beneficios y comunicar tus decisiones a otras personas.

EL ACUERDO

- ▶ Este documento te permite elegir a una persona que te ayudará a tomar decisiones. Esta persona se llama "**Persona de Apoyo**".
- ▶ Además, tendrás que elegir a otra persona, el "facilitador". Esta persona te puede ayudar a evaluar el progreso y asegurar que el acuerdo funciona como deseas. Si no estás contento con el "**Persona de Apoyo**", puedes comentárselo al "**facilitador**" y si lo deseas pedir un cambio o, si se da el caso, terminar el acuerdo.
- ▶ En este documento describirás las **áreas de tu vida donde necesitas apoyo**.
 - Entiendo qué es el apoyo para la toma de decisiones y qué implica que yo reciba apoyo mediante este acuerdo.
 - Declaro aquí que necesito y quiero este tipo de apoyo en ciertas áreas de mi vida.

Por todo esto:

- Acepto la siguiente persona como Persona de Apoyo:

Jenny Jones.

- Permito a la Persona de Apoyo que me ayude con decisiones sobre:



Como gestionar mi dinero.

En concreto, quiero: *Apoyo para decidir cómo gastar mi dinero y como puedo ahorrar para unas vacaciones.*



Derechos del consumidor.

(Cuando hago compras por internet).

En concreto, quiero: *quiero apoyo para decidir qué hacer si cambio mi opinión sobre algo que he comprado.*



Mi salud

En concreto, quiero: *Ayuda para decidir si quiero perder peso y, si así lo decido, las mejores maneras para hacerlo.*

Mi Persona de Apoyo no puede tomar decisiones por mí, sino que debe ayudarme a que sea yo quién las tome.







- Por eso, quiero que las Persona de Apoyo:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a tener información relevante para las decisiones.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a entender las opciones para poder decidir;
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a comunicar la decisión o decisiones a otras personas.

- Así mismo, acepto a la siguiente persona como facilitadora:

Ray Rogers.

Particularmente, deseo que la persona facilitadora me ayude con lo siguiente:

	<ul style="list-style-type: none"> A identificar profesionales de apoyo.
	<ul style="list-style-type: none"> A ayudarme a entender cómo funciona el Acuerdo.
	<ul style="list-style-type: none"> A asistirme en la resolución de conflictos con la Persona de Apoyo.
	<ul style="list-style-type: none"> A evaluar la calidad y la satisfacción de los acuerdos.
	<ul style="list-style-type: none"> A ayudarme a cambiar el acuerdo si es necesario.
	<ul style="list-style-type: none"> A ayudarme a confirmar la finalización del acuerdo.

Este acuerdo será efectivo a partir de su firma y durará 2 meses más.

Se distribuirán copias del acuerdo a la Persona Apoyada, a la Persona de Apoyo y a la persona facilitadora.

Acepto actuar como
Persona de Apoyo.
(firma Persona de Apoyo)
(nombre Persona de Apoyo)

Acepto actuar como
persona facilitadora.
(firma facilitador/a)
(nombre de facilitador/a)

Firma
(firma de persona apoyada)
(nombre persona apoyada)

Jenny Jones

Ray Rogers

Sally Smith

Firmado en (sitio): ***Mi casa***

Fecha: ***20 de febrero de 2021***

ACUERDO DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES

¿Qué es el Apoyo para la Toma de Decisiones?

El Apoyo para la toma de decisiones es un proceso que ayuda a la persona a tomar sus propias decisiones de acuerdo con su voluntad, deseos y preferencias con ayuda de otra persona.

Las decisiones se pueden tomar en diferentes áreas, por ejemplo, a la hora de hacer compras, utilizar internet, gestionar los ahorros o escoger entre dos tratamientos médicos ofrecidos por el doctor.

En el Acuerdo de Apoyo tú eliges a alguien en quien confías (llamado "Persona de Apoyo") para que te ayude a tener la información que necesitas para tomar una decisión, valorar diferentes opciones, entender los riesgos y beneficios y comunicar tus decisiones a otras personas.

EL ACUERDO

- ▶ Este documento te permite elegir a una persona que te ayudará a tomar decisiones. Esta persona se llama "**Persona de Apoyo**".
- ▶ Además, tendrás que elegir a otra persona, el "facilitador". Esta persona te puede ayudar a evaluar el progreso y asegurar que el acuerdo funciona como deseas. Si no estás contento con el "**Persona de Apoyo**", puedes comentárselo al "**facilitador**" y si lo deseas pedir un cambio o, si se da el caso, terminar el acuerdo.
- ▶ En este documento describirás las **áreas de tu vida donde necesitas apoyo**.
 - Entiendo qué es el apoyo para la toma de decisiones y qué implica que yo reciba apoyo mediante este acuerdo.
 - Declaro aquí que necesito y quiero este tipo de apoyo en ciertas áreas de mi vida.

Por todo esto:

- Acepto la siguiente persona como Persona de Apoyo:

- Permito a la Persona de Apoyo que me ayude con decisiones sobre:

Especificar tema

En concreto, quiero:

Especificar tema




En concreto, quiero:

Especificar tema

En concreto, quiero:







Mi Persona de Apoyo no puede tomar decisiones por mí, sino que debe ayudarme a que sea yo quién las tome.

- Por eso, quiero que las Persona de Apoyo:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a tener información relevante para las decisiones.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a entender las opciones para poder decidir; y/o
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Me ayude a comunicar la decisión o decisiones a otras personas.

- Así mismo, acepto a la siguiente persona como facilitadora:

Particularmente, deseo que la *persona facilitadora* me ayude con lo siguiente:

	▪ A identificar profesionales de apoyo.
	▪ A ayudarme a entender cómo funciona el Acuerdo.
	▪ A asistirme en la resolución de conflictos con la Persona de Apoyo.
	▪ A ayudarme evaluar la calidad y la satisfacción de los acuerdos.
	▪ A ayudarme a cambiar el acuerdo si es necesario.
	▪ A ayudarme con la finalización del acuerdo.

Este acuerdo será efectivo a partir de su firma y durará ____ meses más.

Se distribuirán copias del acuerdo a la *Persona Apoyada*, a la *Persona de Apoyo* y a la *persona facilitadora*.

Acepto actuar como
Persona de Apoyo.
(firma Persona de Apoyo)
(nombre Persona de Apoyo)

Acepto actuar como
persona facilitadora.
(firma del facilitador/a)
(nombre del facilitador/a)

Firma
(firma de persona apoyada)
(nombre persona apoyada)

Firmado en (sitio):

Fecha:



Plan de apoyo individualizado (ejemplo)

Nombre de la Persona Apoyada	Nombre del Persona de Apoyo	Nombre del Facilitadora
<i>Simon</i>	<i>Tomas</i>	<i>Laura</i>
Tema ATD	<i>Salud. Simon necesita apoyo para decidir cómo perder peso.</i>	
Plan de Actividades	<p><i>Nosotros (Simon y Tomas) acordamos que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Necesitamos encontrar y comprender información sobre qué es un peso saludable para la altura de Simon.</i> <i>Buscar y comprender información sobre dietas y ejercicio físico como dos formas principales de adelgazar. Pensar en ver a una persona que sepa todo sobre la alimentación y la pérdida de peso (un dietista) para que le ayude a entender cómo puede Simon entender una dieta (por ejemplo, calorías, qué hay en diferentes alimentos, cosas que le hacen engordar, etc.).</i> <i>Averiguar qué tipo (s) de deporte / ejercicio físico le ayudarían a perder peso. Discutir formas de hacer esto (si es posible, por ejemplo, recursos disponibles y habilidades personales y gustos). Acordar tener un período de prueba para seguir un plan de ejercicios y seguir una dieta, para que la persona apoyada pueda ver cómo se vería y si le gustaría hacerlo.</i> 	
Habilidades involucradas	<ul style="list-style-type: none"> <i>¿Qué ayuda adicional necesita Simon en el uso del ordenador para poder buscar información a través de Internet?</i> <i>Cómo monitorear y registrar la pérdida/ganancia de peso de Simon.</i> 	
Fecha de inicio:	Fecha de finalización prevista:	Fecha de finalización final:
<i>10/03/2020</i>	<i>10/03/2020</i>	<i>31/05/2020</i>
¿Cómo han progresado las actividades? Describe cómo las habilidades han ayudado/mejorado.	<p><i>A Simon le resultó fácil comprender al dietista y lo que significa seguir una dieta.</i></p> <p><i>Mejoramos (usando tablas e imágenes) la comprensión de Simon sobre lo que contienen los diferentes alimentos y su valor calórico. En realidad, contar y registrar las calorías le está causando algunos problemas a Simon.</i></p> <p><i>A Simon le gustan los deportes individuales (como la natación) y las actividades de baja intensidad (caminar). Ha estado buscando en Internet para encontrar una piscina local cerca de su casa. Esto requirió algo de apoyo para aprender a buscarlo. Simon ha hecho una tabla para registrar su peso cada semana, pero a veces se olvida de hacer esto. Simon sabe que podría elegir visitar al dietista con regularidad si decidiera seguir una dieta.</i></p>	
Qué hacer a continuación (si no se ha logrado suficiente mejora en la toma de decisiones).	<ul style="list-style-type: none"> <i>Seguir practicando el conteo y registro de calorías.</i> <i>Encontrar metodologías para no olvidar registrar el peso.</i> 	

Plan de apoyo individualizado (plantillo en blanco)

Pág. 1 de 1

Nombre de la Persona Apoyada	Nombre del Persona de Apoyo	Nombre del Facilitadora
Tema ATD		
Plan de Actividades		
Habilidades involucradas		
Fecha de inicio:		
¿Cómo han progresado las actividades? Describa cómo las habilidades han ayudado/mejorado.		
Qué hacer a continuación (si no se ha logrado suficiente mejora en la toma de decisiones).		

FORMULARIO DE AUTOEVALUACION DE LA PERSONA DE APOYO

Introducción: Evaluación: ¿Quién hace qué?

La evaluación es un proceso complejo y progresivo, donde los resultados cambian con el tiempo y deben cubrir una serie de aspectos diferentes.

1. En primer lugar, los partidarios deben evaluar las fortalezas y los desafíos de la persona que recibe apoyo para garantizar que el apoyo se brinde de la manera correcta y en el nivel adecuado.
2. También se pide a las personas que reciben apoyo que den su opinión sobre el apoyo que han recibido y si les permitió tomar las decisiones que querían tomar. Se ha creado una herramienta específica para esto: consulte el *formulario de la persona apoyada*.
3. Finalmente, siendo consciente de que el apoyo es un proceso multidisciplinario, la persona de apoyo tiene la oportunidad de evaluar la participación de los demás y reflexionar sobre sus propias intervenciones, consulte *formulario de autoevaluación de la persona de apoyo*.

Como resultado de estas evaluaciones, la persona apoyada y la persona de apoyo deben compartir esta evaluación para comprender cualquier progreso realizado o cualquier ajuste necesario. El proceso de evaluación es una poderosa herramienta de motivación.

¿Cuándo se realiza la evaluación?

Tiene lugar después de que se haya firmado el acuerdo SDM, y luego periódicamente según sea necesario. La frecuencia depende de los deseos de la persona apoyada y de las necesidades del momento en particular (por ejemplo, en finanzas, para decidir pedir un préstamo, o en salud para decidir sobre algún tratamiento/operación).

¿Qué hay que cubrir?

Esto depende de las circunstancias del usuario y de las decisiones, basadas en sus deseos y en los consejos de la persona de apoyo. La evaluación puede cubrir todas las áreas o simplemente limitarse a ciertos asuntos de particular interés y relevancia para la persona apoyada. Naturalmente habrá revisiones periódicas, por lo que se podrá modificar lo cubierto y evaluado en cada área.

¿Cuál es el nivel de detalle requerido?

La persona de apoyo debe evaluar y revisar el nivel de detalle necesario para ayudar a la persona que recibe apoyo a tomar las decisiones necesarias. Como estas decisiones son muy individualizadas, es imposible establecer un nivel de detalle y el nivel de detalle será diferente para cada persona.

¿Cuándo termina?

En teoría, el apoyo en el marco de la TDA solo terminará cuando no sea necesario porque la persona apoyada pueda tomar sus propias decisiones libremente. Se pueden considerar / agregar nuevas áreas de toma de decisiones en los momentos apropiados.

Nombre de la persona usuaria que recibe apoyo:

Nombre de la persona de apoyo:

Fecha: ____ / ____ / _____

1. Apoyo en la toma de decisiones (respecto el usuario/persona apoyada).

Durante el último período de evaluación, ¿podría enumerar la decisión más relevante que tuvo que tomar la persona usuaria?

- 1.
- 2.
- 3.

¿Qué tipo de apoyo proporcionaste?

- 1.
- 2.
- 3.

¿Cuál fue la reacción de la persona de apoyo que le proporcionaste?

(Elija una o más respuestas y complete los vacíos con una breve explicación)

1. La persona tomó por ella misma todas las decisiones, algunas de ellas gracias al apoyo de los profesionales (¿qué decisiones? ¿qué consejos proporcionó?);
2. La persona usuaria tomó decisiones, pero no estaba completamente al tanto de las consecuencias (¿Qué consecuencias se habían pasado por alto?);
3. La persona usuaria tenía miedo de la responsabilidad que ahora tenía que llevar como resultado de la decisión en sí (¿Cuál?);
4. La persona usuaria no pudo tomar algunas decisiones (¿Cuáles y por qué?);
5. La persona usuaria fue capaz de tomar algunas decisiones (¿Cuáles?);
6. La persona usuaria no pudo tomar ninguna decisión (¿Por qué?).

2. Apoyo en la toma de decisiones (respecto a la propia persona de apoyo)

1. ¿Qué has tenido que cambiar en tu manera de hacer para acercarte a la metodología de Apoyo a la toma de decisiones?

2. ¿Cómo te sientes en relación a este cambio de rol basado en apoyar en lugar de tomar las decisiones en nombre de las personas usuarias? Marca con una X

Más satisfecho/a

Ni satisfecho ni insatisfecho/a

Menos satisfecho/a

¿Podrías explicar por qué te sientes así?

3. ¿Cómo has evaluado la red de profesionales, amistades y familiares que apoyan la mejora en proceso de toma de decisiones? Elige una opción:

- Es una red realmente eficaz y coordinada.
- Algunas personas participantes son más activas y eficaces que otras (¿Con quién se cumple y por qué crees que es así?)
- Algunas personas participantes están bien alineadas para implementar la toma de decisiones con apoyo y desarrollan su trabajo con el comportamiento y las actitudes correctas, pero otras aún tienen que dar los pasos necesarios o cambiar su manera de pensar (¿Puedes, si es posible, dar ejemplos de cada grupo y decir por qué crees que los problemas persisten?)
- La red es sustancialmente ineficaz y está mal coordinada (¿Puedes explicar por qué?)

¿Podrías explicar tu evaluación?

4. En general, ¿cómo mejorarías el apoyo en la toma de decisiones?

Guarda este cuestionario y compártelo con la persona facilitadora la próxima vez que hables con ella.

Formulario de Evaluación de la Persona Apoyada (usuaria)

Pág 1 de 3

Hola, este breve documento le ayudará a mejorar el apoyo que recibe de _____
_____ (escriba el nombre de su persona de apoyo).

Lea atentamente las preguntas y tómesese su tiempo para responder.

_____ (escriba el nombre de su persona de apoyo). Le ayudará si necesita ayuda con este formulario. Su persona de apoyo se quedará con una copia del formulario. También puede quedarse con una copia y usarla cuando hable con su facilitador/a y revise cómo va el Acuerdo.

Hoy es... ___ / ___ / ___

1. ¿Recuerdas alguna de las decisiones que has tomado recientemente?
Por favor, dinos 3 de ellas a continuación:

1.
2.
3.

2. ¿Has recibido apoyo de tu persona de apoyo _____ para tomar estas decisiones?



No



Para algunas



Sí



No lo sé

Si has indicado



No


o



No lo sé

¿por qué crees que es así?


Formulario de Evaluación de la Persona Apoyada (usuaria)

Si has respondido  ¿podrías decirnos cuáles?


Para algunas

¿En qué casos no has recibido apoyo para tomar decisiones? Especifica cuáles.


Para las decisiones que SÍ has recibido apoyo de _____, ¿podrías decirnos qué tipo de apoyo has recibido?




No muy bueno



Regular




Bueno




No lo sé

NOTA para la persona de apoyo, en caso de NO LO SÉ. Si la persona refiere esta respuesta puede ser por diversos factores (no se acuerdan porque hace mucho tiempo o manifiestan signos de vergüenza/timidez al explicarlo a otra persona. En el primero de los casos, preguntar en base a la experiencia. Si la persona manifiesta timidez, intentar averiguar el porqué de ese sentimiento.


3. ¿El apoyo que has recibido fue útil para ti para tomar tus propias decisiones?




No



A veces




Sí




No lo sé


4. ¿El apoyo que has recibido fue suficiente para que pudieras tomar tus propias decisiones?




No



A veces



Sí



No lo sé

¿Hay algún aspecto acerca del soporte en la toma de decisiones que recibes que te gustaría mejorar? ¿Qué te gustaría que cambiara?

- 1.
- 2.
- 3.

5. ¿Te gustaría tomar más decisiones por ti mismo/a (con apoyo si lo necesitas) en el futuro?



No



A veces



Sí



No lo sé

6. ¿Crees que tu persona de apoyo, _____, siempre respeta tus decisiones?



No



A veces



Sí



No lo sé

7. En general, ¿te sientes satisfecho/a | estás contento/a con el apoyo que recibes de tu persona de apoyo?



No



A veces



Sí



No lo sé

Muchas gracias!

Guarda este cuestionario y compártelo con tu persona facilitadora la próxima vez que hables con ella.

Escenario Doris

- Tu eres el facilitador en un servicio de TDA;
- Doris es la persona apoyada;
- Jane es la persona de apoyo.

Doris tiene veintitantos años y vive en un centro de atención residencial en las afueras de la ciudad. Se mudó al lugar hace un año cuando dejó una escuela residencial donde había estado desde que era niña. El entorno residencial cuenta con personal en todo momento y los residentes reciben apoyo en sus habilidades para la vida diaria, salud, cuidado personal y finanzas. Doris tiene discapacidad intelectual y algunos problemas de trastorno bipolar.

Doris se unió al Servicio de Toma de Decisiones con Apoyo (TDA) hace un par de meses. Ella fue emparejada muy cuidadosamente con Jane como su Persona de Apoyo. Jane es miembro del personal que trabaja en el entorno residencial y es una trabajadora de apoyo con mucha experiencia que conoce a Doris desde que se mudó. Doris quería apoyo para decidir si debía mudarse del centro residencial a un apartamento de Apoyo a la autonomía en el centro de la ciudad.

Doris y Jane se han llevado muy bien, habiendo completado un Acuerdo de TDA y escrito un Plan Individual. Sin notificación, TU, COMO FACILITADOR/A recibes el siguiente mensaje en su contestador automático:

"Hola, soy yo Doris. Quiero hablarte de Jane, ¿con quién me has tendido una trampa? Bueno, no me agrada. ¡No estás haciendo bien su trabajo! Llámame lo antes posible".

Antes de que hayas logrado llamar a Doris o Jane, recibes un segundo mensaje:

"Soy Doris de nuevo, ¿por qué no me has llamado? Bueno, ya no hablo con Jane. Se supone que debe ayudarme y me está ignorando. Le he dicho lo que quiero hacer y ella no me ayuda. Quiero una nueva persona de apoyo. Le he preguntado a Jenny; trabaja por las noches al otro lado de la calle, me gusta, es mi amiga. Quiere ayudarme a hacer lo que quiero hacer. Entonces, veré a Jenny el jueves, adiós".

Te comunicas con Jane, quien te envía un correo electrónico indicando:

"El Acuerdo de TDA fue muy bien, Doris quería apoyo para tomar una decisión sobre dónde debería vivir. No sabía si debía quedarse donde está o mudarse sola a un apartamento de vivienda asistida. Acordamos en el Plan Individual que analizaríamos los pros y los contras de permanecer donde está y seguir adelante. A principios de la semana habíamos estado hablando de los pros y los contras de mudarse a una vivienda de apoyo a la autonomía. Doris comenzaba a inquietarse cada vez que le mencionaba algún "contra" con respecto a la mudanza. Aunque traté de difuminar la situación, Doris tiró todos los papeles al suelo. Así como las tazas y platos que estaban sobre la mesa, rompiendo un par de cosas y haciendo un verdadero lío. Luego salió gritando que yo solo quería que se quedara en el entorno de atención residencial y que era una basura. No creo que Doris esté lista para vivir en una vivienda de apoyo a la autonomía en este momento, pero no le he dicho eso a Doris.

Como persona facilitadora, ¿cómo va a manejar esta situación?

Considere: ¿Qué hará primero? ¿Qué le dirá a Doris? ¿Qué le dirá a Jane? ¿Cómo puede resolver esto?



SMARTS

www.smarts-project.com

