

Evaluación de la formación de SMARTS en ATD General

Esperamos que haya disfrutado de esta formación. Estaríamos muy agradecidos si pudiera completar el siguiente cuestionario. ¡Tenemos ganas de saber qué piensa, su feedback nos ayudará a mejorar la próxima vez!

La puntuación 1-3, con:



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

¿Qué piensa de la información previa a la formación?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

Comentarios:

Diapositivas powerpoint:

¿Cómo es la presentación de powerpoint?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

¿La información es clara?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

Comentarios:

Tiempos:

¿Cómo han sido los tiempos a lo largo de la formación?

1. Pobre 2. Satisfactoria 3. Buena

Comentarios:

Actividades:

¿Cómo han sido las instrucciones de las actividades?

1. Pobre 2. Satisfactoria 3. Buena

¿Han sido de ayuda?

1. Pobre 2. Satisfactoria 3. Buena

Comentarios:

Casos

¿Han sido útiles los casos?

1. Pobres 2. Satisfactorios 3. Buenos

Comentarios:

Documentos/materiales:

¿Cómo crees que han sido los documentos entregados?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

Comentarios:

Comprensión sobre el ATD:

¿Estás seguro o segura de haber entendido y adquirido conocimientos sobre el ATD?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

¿Cómo de Seguro o Segura te sientes para utilizar el ATD en tu puesto de trabajo?



1. Pobre



2. Satisfactoria



3. Buena

Comentarios:

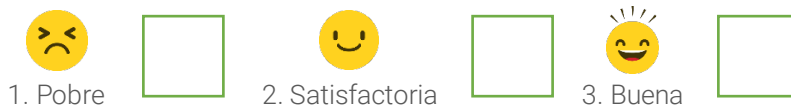
Contenidos:

¿Hay algo que pienses que debería sacarse de la formación, si es así qué sería?

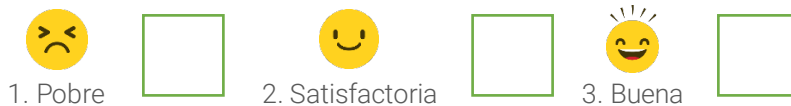
¿Hay algo que pienses que falta en la formación, si es así qué sería?

Calidad:

¿Cómo evalúas la calidad de la formación?

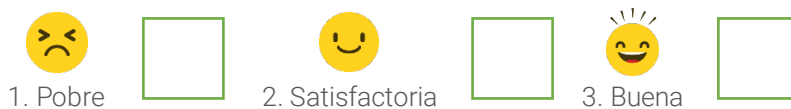


¿Cómo evalúas la calidad de las personas formadoras?



Experiencia global:

¿Cómo evaluarías tu experiencia en esta formación de ATD?



Explica por favor tu valoración y cualquier otro comentario si lo deseas:

Gracias por dedicar tiempo a llenar la evaluación y esperamos que disfrute trabajando con el ATD